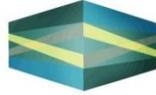


CORPORACION PLATAFORMA CULTURAL

Informe de Gestión 2018

Elaborado por: William Gómez Salazar	Aprobado por: Junta Directiva
Cargo: Representante Legal	Cargo: Junta Directiva
Fecha de elaboración: 11 de febrero 2017	Fecha de Aprobación: 25 de febrero de 2019
Procesos Relacionados: Todos los procesos	Página 1 de 19

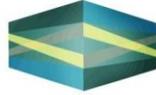


ÍNDICE:

- 1. Introducción**
- 2. Informe de Junta Directiva**
- 3. Desarrollo de los temas**

- **Proyectos**
- **Descripción de Actividades**
- **Presupuesto**
- **Talento humano**
- **Indicadores**
- **Estadísticas**
- **Dificultades**
- **Respuesta a las Dificultades**
- **Informe de Programación 2018**

4. Conclusiones



Introducción

En este documento se plasma la ejecución de los programas y proyectos que la Corporación Plataforma Cultural desarrollo durante el año 2018. En él se detalla la gestión de recursos humanos y financieros, logros y dificultades del mismo.

Para su elaboración se tuvo en cuenta los informes financieros, los informes de gestión de cada uno de los proyectos y los consolidados de actividades en el Teatro La Sucursal.

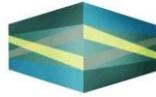
Informe de Junta Directiva

Durante el año 2018 la junta directiva se reunió en 12 oportunidades en sesiones ordinarias tal como señalan los estatutos; las principales decisiones que se tomaron fueron:

impulsar la formación del capital humano dedicado a las labores de gestión y proyección para alcanzar efectividad en el posicionamiento de la corporación y sus productos y servicios.

Dotar la sala de teatro “la sucursal” con todos los elementos técnicos y de infraestructura necesarios para que funcione como espacio de teatro profesional.

Para el 2018 se ejecutó la ruta administrativa planteada el año anterior, lo que permitió que el organigrama estuviera alineado con las necesidades de la corporación, así como sus programas y proyectos.



Desarrollo

Proyectos: Teatro La Sucursal. (2018)

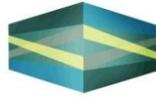
Descripción de las Actividades.

Durante el año mantuvimos un nivel de proyección variado y constante enfocado hacia la construcción de productos artísticos y escénicos a la medida de las empresas que solicitaron nuestros servicios. La sala de teatro abrió sus puertas de manera semanal durante todo el año (febrero – diciembre) con presentaciones en diferentes horarios apuntando a diferentes públicos, siendo el segmento infantil y familiar nuestro mayor derrotero.

Ampliamos nuestra oferta artística a otras actividades no – escénicas basadas en lecturas, exposiciones, lanzamientos literarios, eventos culturales de proyectos de ciudad: eventos de cierre de redes de artes escénicas, eventos del adulto mayor, encuentros propiciados por el presupuesto participativo de la ciudad entre otros, brindando todas las posibilidades disponibles en logística e instalaciones.

Presupuesto.

La Corporación Plataforma Cultural en el año 2018 obtuvo sus ingresos bajo dos líneas de trabajo: Venta de productos y servicios a la empresa privada y pública y la taquilla en la sala teatral “la Sucursal” ubicada en la carrera 42 # 54– 50 del barrio Boston en el centro de Medellín.



CONCEPTO	VALOR
venta de productos y servicios a la empresa Privada	\$ 120.000.000
Taquilla ingresada a teatro la sucursal por presentaciones artísticas en la agenda cultural de la ciudad	\$ 4.000.000

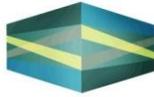
Nuestros principales clientes en el año 2018 fueron la Caja de Compensación Familiar Comfenalco Antioquia, La Alcaldía de Medellín, caja de compensación familiar Comfama, Teatro Pablo Tobón Uribe.

Para el año 2018 nuestra entidad fue acreedora al estímulo de becas a la creación en el campo de los títeres de la alcaldía de Medellín, recurso destinado a la producción de la obra teatral “La Bicho, Un viaje a la selva”

El funcionamiento de la sede teatral en todas sus dependencias (administrativas y logísticas) se realizó con recursos provenientes de la venta de servicios artísticos (obras de teatro, títeres, teatro corporativo, talleres) a la empresa Pública y privada. De igual manera los rubros que ingresan por porcentaje de boletería y auto - gestión son reinvertidos en el funcionamiento de la sede teatral y a los aportes a colaboradores (artistas) que participan en los procesos de creación y gestión de la Corporación Plataforma Cultural.

Se realizaron reformas al espacio físico de la sede teatral, necesarias para mejorar las condiciones de seguridad de los espectadores y de las personas que colaboran en nuestro proyecto; dichas reformas fueron:

- Acondicionamiento de techos
- Cambio total del tendido eléctrico de la sede (cableado, acometidas)
- Adecuación y actualización de señalética
- Cambio de iluminación de emergencia
- Actualización, recarga y mantenimiento de extintores



También hemos sido beneficiados con 5 funciones realizadas dentro de la agenda cultural de la ciudad, línea del programa de estímulos para el arte y la cultura impulsado por la secretaria de cultura ciudadana de la alcaldía de Medellín.

Talento humano

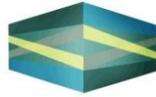
Contamos con un equipo de 7 colaboradores y artistas invitados que hacen parte de nuestros montajes artísticos de cartelera que reciben retribución por las actividades que generan ingresos por boletería o ventas de productos y servicios.

Contamos con un asesor contable certificado que está a cargo de todas las labores de clasificación de la información contable y obligaciones tributarias pertinentes.

Contamos con una asistente de secretaría que es enlace de todas las labores administrativas y de funcionamiento logístico de la sede teatral; su contrato se enmarca dentro de la modalidad de prestación de servicios con remuneración por las actividades y metas realizadas dentro del plan de trabajo.

Contamos con 1 diseñador de piezas publicitarias para los distintos canales comunicacionales de nuestra corporación y de la sala teatral.

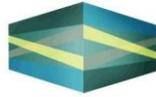
Contamos con una asesora en temas de elaboración de proyectos y perfil de labores de gestión que permite tener un panorama de la línea de ventas y consecución de clientes, así como de estrategias de formación de públicos que asistan a las actividades programadas durante el calendario de presentaciones y actividades extraordinarias anuales; su labor es colaborativa y no recibe recursos por su actividad dentro del cronograma de actividades de la corporación.



Indicadores

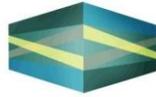
GESTIÓN ORGANIZATIVA

ACCIONES	METAS	%	DESCRIPCIÓN
Ejecución de un organigrama eficiente con personal voluntario perfilado dentro de su labor en el proyecto	10 Reuniones administrativas de la junta directiva anuales para rendición de cuentas y para informes de gestión.	100	Se realizaron 12, todas Previa comunicación vía correo electrónico y de acuerdo al cronograma de gerencia del proyecto
	Reuniones Periódicas (mensuales) con el equipo de colaboradores y equipo administrativo para evaluar las capacidades de cada uno dentro de las responsabilidades asumidas en el proceso organizativo.	100	Se cumplió con el objetivo; todas fueron comunicadas vía correo electrónico y ajustadas al cronograma de gerencia del proyecto
	Informe mensual de logros en las labores asumidas por cada colaborador dentro del proyecto.	100	Se mantuvo evaluación permanente de los procesos y compromisos adquiridos en cada reunión
Consolidación de un equipo de trabajo artístico y de creación eficiente con personal voluntario perfilado a su labor dentro del proyecto	Mantener un repertorio de obras ya creadas disponibles para presentaciones artísticas en la sala teatral y funciones con empresas privadas o públicas.	100	Siempre estuvieron disponibles todos nuestros productos dentro del portafolio de servicios
	Remunerar al equipo de colaboradores por presentaciones artísticas	100	Se hicieron aportes monetarios por cada una de las presentaciones artísticas realizadas dentro y fuera de la sala teatral
	Suplir las necesidades logísticas de la sala teatral dando tareas específicas a cada uno de los colaboradores con transito permanente dentro del proyecto.	100	El organigrama de labores logísticas de la sala basado en el perfil de cada responsable y sus potencialidades fue eficiente constante
Cumplimiento de las obligaciones tributarias y requerimientos legales pendientes. (impuestos, informes, regímenes especiales)	Reuniones mensuales con el contador de la entidad.	90	12 reuniones al año de manera presencial o virtual
	Subsanar asuntos pendientes en asuntos tributarios de años anteriores	90	Se subsanó en gran parte el pago de obligaciones no realizadas en años anteriores
	Cumplir con la normatividad jurídica y tributaria pertinente al año en curso.		Permanencia en régimen especial y demás requisitos para ESAL



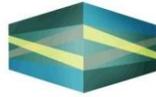
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA SALA

ACCIONES	METAS	%	DESCRIPCIÓN
Asistir el presupuesto destinado al mantenimiento preventivo de la infraestructura y dotación de la sala.	invertir recursos propios obtenidos de la venta o intercambio de bienes y productos artísticos que permitan mantener en buen estado y en orden la infraestructura física.	100	Se suplieron las cargas de remodelación, adecuación y logística que requiere el funcionamiento de la sala teatral así como la adquisición de elementos técnicos para su profesionalización como espacio escénico de la ciudad.
Consolidar una regularidad de recursos tendentes a preservar el grupo humano vinculado a las actividades de la sala.	Subvencionar gastos por personal vinculado a la sala a través de la formulación de proyectos o venta de bienes y servicios culturales para empresas públicas o privadas que generen recursos para el funcionamiento administrativo y organizativo de la sala teatral.	100	Trabajamos para crear una regularidad en el aporte económico al capital humano por labores realizadas en la sala teatral ya sean administrativas, logísticas o por presentaciones artísticas
Estabilizar y mantener los ingresos económicos que permitan financiar el alquiler del espacio teatral "La Sucursal" así como sus servicios públicos.	Subvencionar parte de los gastos vinculados al mantenimiento de la sala a través de proyectos, ingresos económicos por venta de boletería y ventas a todo tipo de empresas (Públicas o Privadas).	100	Administrar los recursos de manera que permitan cumplir con los gastos fijos de funcionamiento ininterrumpido de la sala teatral.
Cumplir con normas vigentes en asuntos de sistema de seguridad en el trabajo	implementar y actualizar anualmente el programa de salud ocupacional y de normas preventivas de accidentes laborales acorde a las normativas y los riesgos evidentes que posee la actividad que se realiza dentro de la sala teatral.	90	Se trabaja para que los comités encargados de dichas actividades implementen las labores de prevención de riesgos y sigan los protocolos establecidos
	Cumplir con las normas de bomberos respecto a los lugares donde hay espectáculos de artes escénicas y se aglomera público.	60	Se actualizaron todos los protocolos de seguridad. Se hicieron las modificaciones estructurales al inmueble para que cumpla las normatividades vigentes exigidas por el cuerpo de bomberos de la ciudad
Definir protocolos de seguridad para eventos dentro de la sala teatral	Diseñar una bitácora de procedimientos y acciones claras mediante la formación de un comité de emergencias responsable de tareas específicas dentro del proyecto.	80	Se evalúan las labores específicas de cada comité de emergencias así como sus protocolos de prevención de accidentes y/o asistencia ante una emergencia.



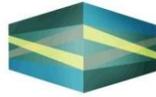
PROGRAMACIÓN ARTÍSTICA

ACCIONES	METAS	%	DESCRIPCIÓN
Mantener y diversificar el programa de intercambios y/o convenios de circulación con colectivos artísticos que pertenecen a nuestra corporación o colectivos artísticos de cualquier latitud que tengan montajes o procesos artísticos susceptibles de ser presentados dentro de la programación artística de la sala.	Permitir un porcentaje de presentaciones en artes escénicas (teatro y títeres), Artes visuales, Talleres, Actividades para público específico y música, entre otros, con grupos de base, invitados, grupos sin sala, acogidos, de Circulación local, nacional e internacional con remuneración económica por ingreso de espectadores mediante boletería expendida por salallena, entidad autorizada por el ministerio de cultura para dicha labor.	100	Circulación de propuestas variadas de diferentes colectivos que reciban retribución económica por su presentación y gestión de públicos
Mantener procesos de creación, ensayos propios y de grupos acogidos y una Programación masiva, diversa, variada de calidad.	Eventos semanales dentro de la agenda cultural de la ciudad de calidad que incluyen Artes escénicas (teatro y títeres), Artes visuales, Talleres, Actividades para público específico y música, entre otros. Además de proporcionar el espacio para ensayos de grupos sin sede que permitan intercambios de bienes y servicios en pro del mantenimiento de una agenda cultural variada.	80	Programación variada 4 días a la semana durante todos los meses del año 2018
Estrenos artísticos logrados por el grupo base Tener por lo menos 1 estreno de un grupo acogido o grupo invitado en el año en la sala teatral.	2 estrenos de artes escénicas del grupo base de la corporación. Convocar a grupos de Circulación local, nacional e internacional que tengan estrenos artísticos de calidad que hagan parte de la programación cultural de la sala.	100	Creaciones que se presentaron en la programación permanente de la sala



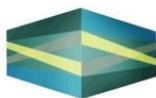
DIVULGACIÓN

ACCIONES	METAS	%	DESCRIPCIÓN
<p>Evaluar y mantener el plan de estrategias de gestión y mercadeo que permita suplir las necesidades de públicos objetivos enfocados en la recordación mediante el posicionamiento de marca.</p>	<p>Crear y actualizar permanentemente el Portafolio digital; tarjetas de presentación, encuestas de satisfacción para espectadores y empresas que adquieren nuestros productos y servicios artísticos.</p> <p>Sistematizar y crear una base de datos de clientes que han adquirido nuestros servicios y paralelamente referenciar posibles clientes potenciales que necesiten de nuestro perfil profesional y de servicios.</p> <p>Consolidar una imagen publicitaria acorde a un estilo propio según las necesidades de la corporación.</p>	100	<p>Se han realizado a cabalidad las actividades propuestas durante el año tratando de preservar los plazos pactados</p>
<p>Renovar e incluir nuevos servicios periódicamente.</p> <p>Optimizar página web.</p>	<p>Ampliar el portafolio de servicios según la tasa de ventas y la demanda de los clientes.</p> <p>Mantener actualizada la información de la página web. Evaluar la versión web para móviles. Integrar web a redes sociales.</p>	50	<p>Se están haciendo las actualizaciones paulatinas a plataformas web. Toda actividad se publica en las redes de contacto.</p>
<p>Implementar, evaluar y aplicar cambios pertinentes al plan comunicacional que permita Acceso a medios masivos locales y publicaciones zonales.</p> <p>Fortalecer y ampliar la presencia en redes sociales y asociaciones teatrales.</p>	<p>Extender la presencia e interacción con personas (espectadores y empresas) en redes sociales o medios digitales donde puedan consultar nuestros productos y servicios con evidencias de la trayectoria y pertinencia del proyecto artístico.</p> <p>Establecer relaciones públicas o convenios de cooperación con los medios locales y zonales que posibiliten intercambios de productos y servicios tendentes a generar beneficios para las partes por igual.</p>	40	<p>Contacto con los diferentes medios e identificación de los mismos</p>



APROPIACIÓN Y FORMACIÓN DE PÚBLICOS

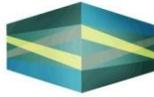
ACCIONES	METAS	%	DESCRIPCIÓN
Cualificar el análisis de necesidades, gustos y/o patrones de comportamiento de nuestro público buscando asiduidad en la asistencia a la sala, venta de nuestros productos y servicios o interacciones con nuestras plataformas digitales.	Consolidar una base de datos interna por áreas artísticas que permitan optimizar las labores comunicativas de los eventos realizados en la sala para no generar publicidad invasiva a espectadores que no gusten de ciertas disciplinas o eventos específicos de la sala teatral.	50	Base de datos consolidada y actualizada, además focalizada según las disciplinas o áreas artísticas
Generar espacios que permitan otras formas de encuentro con el público que permitan saber de sus gustos.	Mensualmente se realizarán actividades participativas con entrada libre para públicos objetivos: conversatorios foros, tertulias y talleres o actividades de encuentro con contenidos interesantes y de calidad que propicien la participación.	50	Realización de 12 actividades de acercamiento al público para el proceso de formación del mismo con entrada libre
Proporcionar descuentos especiales a estudiantes; suscribir convenios con entidades educativas que proporcionen valor agregado a la actividad artística programada.	Lograr 5 convenios con entidades educativas en el rango de acción de la corporación y su sala teatral. Aplicar descuentos para estudiantes para cualquier evento artístico y cultural realizado en la sala por cualquier grupo artístico.	10	Se han hecho acercamientos pero solo hasta el 2018 pueden suscribirse los convenios.
Utilización de los medios digitales e impresos de divulgación de los espacios de artes escénicas o programación cultural logrando convenios o intercambios de bienes y servicios por publicidad en estos.	Difundir nuestros eventos y servicios en periódicos locales de distribución gratuita. Suscripción a agendas culturales impresas. Suscripción a agendas culturales digitales. Emitir boletines de prensa periódicos para medios locales.	50	Se está consolidando la base de datos de medios impresos o digitales de difusión y se están haciendo los respectivos requerimientos para pertenecer a esos medios.



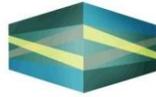
Estadísticas

IMPACTOS RELEVANTES

- *Se ha mantenido un nivel de producción artístico para ofrecer un repertorio variado u ajustado a las necesidades de nuestros espectadores y clientes corporativos*
- *Se ha mantenido y ampliado el equipo de colaboradores artísticos con experiencia en nuestro hacer, que entienden e interpretan las posiciones estéticas del proyecto y participan activamente de su construcción y difusión, con disciplina y calidad.*
- *Se ha respetado el organigrama definido desde el inicio del proyecto de la sala teatral*
- *Se ha modificado el cronograma de actividades conforme a las actividades de gestión realizadas, pero se ha logrado mantener la sala como un espacio abierto, con programación artística y cultural variada dentro de la agenda cultural de la ciudad de Medellín.*
- *Se han logrado contactos con la empresa privada que han permitido circular con los productos y servicios ofrecidos por nuestra corporación.*
- *se ha participado en gran cantidad de proyectos de convocatorias públicas de la alcaldía de Medellín y el ministerio de cultura, buscando la eficiencia y claridad en la redacción de proyectos.*
- *Se han aplicado descuentos especiales por boletería para estudiantes, adultos mayores y personas en situación de discapacidad, aunque no hayamos suscrito ningún convenio que lo exija.*
- *Se ha facilitado el espacio de circulación a colectivos artísticos del ámbito local, nacional e internacional con remuneración económica recaudada por boletería.*
- *Se ha ampliado el portafolio de servicios y se han adherido artistas profesionales a nuestra plataforma, permitiendo crear un portafolio de calidad.*



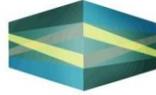
- *Se tiene como grupo de ensayo acogido a la corporación Teatro El Grupo de la ciudad de Medellín, así como un grupo de la tercera edad del corregimiento de altavista que tienen espacios de ensayo y acceso a las capacidades logísticas de la sala (personal encargado y equipos) tres días a la semana en horarios definidos.*
- *Se está aplicando y renovando de manera periódica el plan de emergencias y de seguridad en el trabajo con un profesional en la materia.*
- *Se ha cumplido con la normalización tributaria de la corporación Plataforma Cultural en un 90%*
- *Se han respetado los convenios y las metas suscritas con los colaboradores del proyecto.*
- *Se ha invertido en infraestructura y adecuación de la sala teatral.*
- *Nos hemos enfocado en crear una imagen de sala teatral con contenidos publicitarios y estratégicos que permitan una recordación en el público y somos referente de programación cultural en la ciudad.*
- *Hemos propendido por la visibilización de nuestro espacio dentro del territorio modificando la circulación de personas interesadas por las artes escénicas en un cuadrante del centro que en su mayoría está habitado por sitios destinados a la gastronomía.*
- *Desde hace un año pertenecemos a la asociación de artes escénicas de la ciudad, Medellín en Escena.*
- *Hemos cualificado nuestros procesos administrativos en aras de una gestión responsable y transparente de los recursos donde podamos ser propiciadores de espacios de reflexión, ocio y cultura para los externos (público y visitante) tanto como para los colaboradores que hacen parte de todos nuestros procesos formativos y de creación.*
- *Nuestra misión es en pocos años: formalizar laboralmente un equipo administrativo y artístico que posea todas las garantías que provee un contrato laboral.*



Dificultades

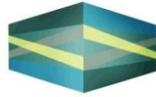
Aquí enunciamos Algunos aspectos que interfirieron en el logro de los objetivos, metas y actividades definidas en la labor organizacional y de gestión.

- Hemos estabilizado un nivel de ingresos económicos y de sostenibilidad que aún presenta dificultades latentes; se ha logrado subsanar aspectos básicos manteniendo una estabilidad y congruencia con la misión de la corporación y con sus objetivos.*
- Ampliamos nuestro promedio de elaboración e inscripción a proyectos de convocatorias Públicas buscando acceder a estímulos por méritos de formulación de proyectos consistentes; avanzamos en aras de que las evaluaciones sobre dichos proyectos y asesorías con profesionales nos permitan potenciar esta capacidad necesaria para nuestras metas a corto plazo.*
- El Cumplimiento a cabalidad del cronograma de gestión y la acomodación del perfil de los participantes en la labor administrativa se realiza a la medida de nuestras posibilidades, siendo un factor de indicador negativo el hecho de no poder contratar el personal necesario encargado de tareas específicas por razones económicas.*



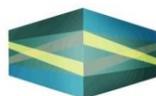
Respuestas a las dificultades

- *se ejecuta, planea y mantiene un remanente económico que balancee los libros de activos y gastos ocasionados por el proyecto en todas sus vertientes.*
- *Nivelamos los gastos con las entradas fijas por venta de productos y servicios artísticos logrando un remanente considerable que permita estabilidad.*
- *Generaremos empleos directos en actividades concretas dentro de las actividades contempladas en la visión y el plan de desarrollo de la corporación, que en un plazo de 3 años debe estar subsanando dichos objetivos para modificarlos de manera pro – activa.*
- *La imagen corporativa, protocolos de difusión, formas de redacción, manejo de entrevistas, encuestas de satisfacción, y demás temas concernientes a crear una imagen que sea eficiente y consecuente con la misión y visión de la corporación están siendo asesoradas por profesionales en temas publicitarios y de posicionamiento de marca.*
- *Nuestro equipo administrativo participa de redes de posicionamiento, profesionalización y programas de marketing proporcionados por estamentos públicos de la ciudad de Medellín.*

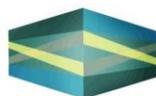


INFORME DE PROGRAMACIÓN DE LA SALA TEATRAL 2018

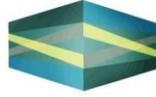
Obra	Fecha	Grupo	Funciones	Origen	Asistencia
Letras y Café	25 de enero	La Escena Onírica y Plataforma Cultural	1	Medellín	20
Eres una Bestia, Viskovitz	26,27 de enero	La Escena Onírica y Plataforma Cultural	2	Medellín	59
Eres una Bestia, Viskovitz	2,3 febrero	La Escena Onírica y Plataforma Cultural	2	Medellín	44
Letras y Café	8 de febrero	La Escena Onírica y Plataforma Cultural	1	Medellín	23
Eres una Bestia, Viskovitz	9,10,16,17 de febrero	La Escena Onírica	4	Medellín	83
Eres una Bestia, Viskovitz	2,3,9,10,16,17 de marzo	La Escena Onírica	6	Medellín	151
Héroes Miniatura	27 de marzo	Plataforma Cultural	1	Medellín	43
Letras y Café	04 de abril	La Escena Onírica	1	Medellín	18
Héroes Miniatura	14,21,28 de abril	Plataforma Cultural	3	Medellín	50
La Tercera Mitad	20, 21 de abril	Casa Taller	2	Medellín	49
Héroes Miniatura	21 de abril	Plataforma Cultural	1	Medellín	43
Sombras de la Psique	4, 5 de mayo	La Escena Onírica	2	Medellín	30
Amores Imposibles	10,11 de mayo	Teatro el Grupo	2	Medellín	86



Héroes Miniatura	12 de mayo	Plataforma Cultural	1	Medellín	19
Sombras de la Psique	12,18,19,25,26 de mayo	La Escena Onírica	5	Medellín	117
Enamorar MI	1,2,8,9 de junio	Teatro de Itinerancias	4	Medellín	65
Dieta de Amor	15,16 de junio	Santísimo Bálamo Teatro	2	Medellín	65
Héroes Miniatura	25 de junio del 2018	Plataforma Cultural	1	Medellín	12
Ubu Rey	29,30 de junio	Oficina Central de los Sueños	2	Medellín	56
Enamorar MI	6,7,13,14 de julio	Teatro de Itinerancias	4	Medellín	84
Contrainteligencia	20,21 de julio	Teatro Galeón	2	Bello	54
Tom Sawyer y Huckleberry finn	26,27,28 de julio	Plataforma Cultural	3	Medellín	62
"Crónicas de Soledad"	17 de agosto	Teatro el Grupo	1	Medellín	37
Tom Sawyer y Huckleberry finn	24 de agosto	Plataforma Cultural	1	Medellín	21
"Fragmentos"	25 de agosto	Teatro el Grupo	1	Medellín	32
Enamorar MI	28 de agosto	Teatro de Itinerancias	1	Medellín	24
Tom Sawyer y Huckleberry finn	29 de agosto	Plataforma Cultural	1	Medellín	26
Concierto años 60	31 de agosto	Laura Cortés	1	Medellín	40
Tom Sawyer y Huckleberry finn	01 de septiembre	Plataforma Cultural	1	Medellín	39
Eres una Bestia, Viskovitz	01 de septiembre	La Escena Onírica	1	Medellín	20
"La Bicho un Viaje a la Selva"	06 de septiembre	Plataforma Cultural	1	Medellín	25



Eres una Bestia, Viskovitz	07,08 de septiembre	La Escena Onírica	2	Medellín	42
"Cuentos con Pasión"	14,15 de septiembre	La liga de la Injusticia	2	Medellín	31
"Fábula Descalabrada"	21,22,28,29 de septiembre	Plataforma Cultural	4	Medellín	43
Héroes Miniatura	06 de octubre	Plataforma Cultural	1	Medellín	40
"Jordi" Teatro a Ciegas"	30 de octubre	Empacho teatro Argentina	1	Argentina	17
"No Ponga Pereque"	01,02,03 de noviembre	Payaso Pereque	3	Medellín	50
Tom Sawyer y Huckleberry finn	13 de noviembre	Plataforma Cultural	1	Medellín	20
"Crónicas de Soledad"	16 de noviembre	Teatro el Grupo	1	Medellín	24
"Jordi" Teatro a Ciegas"	17 de noviembre	Empacho teatro argentina	1	Argentina	17
"La Bicho un Viaje a la Selva"	15,16,17 de noviembre	Plataforma cultural	3	Medellín	35
"GenEspejo"	22,23,24 de noviembre	Pulso Teatro Inglaterra	3	Inglaterra	50
Versión Libre de Bodas de Sangre	25 de noviembre	Obra Maestra, grupo red de artes escénicas	1	Medellín	35
Candamblé Danza	29 de noviembre	Beatriz Duque	1	Medellín	30
"Crónicas de Soledad"	01 de diciembre	Teatro el Grupo	1	Medellín	20
La Navidad de la Niña Belén	05,6,7,12,13,14,15 de diciembre	Plataforma Cultural	7	Medellín	115
TOTAL			93		1981



CONCLUSIONES

En el año 2018 la sala de teatro la sucursal mantuvo un ritmo de crecimiento estable, modificando las actividades de la corporación y traduciéndolas en un cronograma de gestión que evoluciona.

Se han alcanzado Metas en beneficio de la comunidad artística y del público que participa de las actividades, ofreciendo programación variada y de calidad con un ritmo consecutivo y permanente.

Se alcanza un nivel de producción artístico y de gestión responsable y consecuente a las metas y objetivos fijados.

Por Nuestro espacio en 2018 circularon 12 grupos de artes escénicas locales, nacionales e internacionales.

hemos convertido el espacio físico en un lugar dedicado a la creación y fortalecimiento de propuestas importantes para el arte y la cultura de la ciudad de Medellín.

Seguimos posicionando nuestro proyecto y nuestra sala como un referente para el encuentro de saberes con proyectos de ciudad como la Red de Creación Escénica Ciudad de Medellín.

Hemos afinado nuestra formulación de proyectos cuyo resultado ha sido ser acreedores a una beca a la creación de la alcaldía de Medellín 2018

Estamos participando en procesos de creación de redes y afianzamiento de nuestras capacidades de formación y gestión en espacios como expo cultura 2019 y Elpauer (plataforma de emprendimientos culturales)

Revisado y Aprobado a los 25 días del mes de febrero de 2019