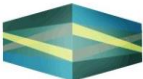


<p>Plataforma Cultural</p> 	<p><b>CORPORACIÓN PLATAFORMA CULTURAL</b></p>	<p><b>ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS – EXTRA - ORDINARIA</b></p>	<p><b>Acta N. 2 de 2019</b></p>
<p><b>ORDEN DEL DÍA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombramiento de presidente y secretario</li> <li>2. Verificación del Quorum</li> <li>3. Lectura y aprobación del acta anterior</li> <li>4. Informe de gestión 2018</li> <li>5. Informe Financiero 2018</li> <li>6. Presupuesto 2019</li> <li>7. Inversión de los excedentes</li> <li>8. Proyectos 2019</li> <li>9. Varios y proposiciones</li> </ol>	<p>Lugar: Sede Corporación Plataforma Cultural – Cra. 42 # 54 - 50</p> <p>Fecha: LUNES, 25 de FEBRERO DE 2019</p>	
		<p>Hora inicio: 2:00 pm</p>	<p>Hora fin: 6:00 pm</p>

### CONVOCATORIA

William Gómez Salazar Representante Legal de la Corporación, el 11 de febrero de 2019 a través de correo electrónico, cita a asamblea general de socios, cumpliendo con el tiempo de antelación estipulado en los estatutos (14 días calendario); el lunes 18 de febrero de 2019 se confirma la asistencia de los corporados con llamadas telefónicas.

### PARTICIPANTES

<p>MARIA ELENA LÓPEZ MESA C.C 32.470.690</p>	<p>WILLIAM GÓMEZ SALAZAR C.C. 71.227.359</p>
<p>LEÓN FELIPE HERNÁNDEZ LÓPEZ C.C 1.128.419.561</p>	<p>CATALINA OROZCO C.C. 43.182.007</p>

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. **Nombramiento de presidente y secretario.** Siendo las 2:15 p.m. se da inicio a la asamblea general de socios y se procede a escoger la mesa directiva de la misma por decisión unánime, el presidente de la asamblea será **WILLIAM GÓMEZ SALAZAR** quien dirigirá la asamblea, dará las pautas y el orden la palabra, la secretaria será **CATALINA OROZCO** quien realizará el acta.
2. **Verificación del Quorum.** Una vez iniciada la reunión Catalina Orozco secretaria de la asamblea verifica la asistencia de los socios e informa que al momento se encuentran presentes la mayoría de socios activos de la entidad: William Gómez Salazar, León Felipe Hernández López y María Elena López Mesa por tanto se procede a dar inicio a la asamblea.

Se encuentra como invitado el señor Juan Diego Murillo contador de la entidad

3. **Lectura y aprobación del acta anterior:** Se procede a hacer la lectura del acta de la asamblea anterior, la cual es aprobada sin observaciones
4. **Informe de gestión 2018:** William Gómez Salazar, actual representante legal de la Corporación presenta a los asistentes el informe de gestión de las actividades realizadas en el año inmediatamente anterior. **Ver anexo**
5. **Informe Financiero 2018:** Juan Diego Murillo actual contador de la entidad presenta a los asistentes el informe financiero correspondiente al año 2018, una vez socializados los estados financieros se ponen a consideración de los asistentes y son aprobados por unanimidad. **Ver anexo**
6. **Presupuesto 2019:** William Gómez Salazar actual representante legal de la Corporación presenta a los asistentes el proyecto de presupuesto el cual se pone a consideración de los asistentes y es aprobado por unanimidad. **Ver anexo**
7. **Inversión de los excedentes:** Una vez conocidos y aprobados los estados financieros de la entidad, se propone que con el excedente del año 2018 correspondiente a **\$4.091.334** se haga la inversión en la mejora del vestuario y remontaje de las obras “la navidad de la niña belén” y “Baltasar el mago de la navidad” las cuales serán puestas en circulación este año en diferentes espacios escénicos de la ciudad. A demás se destinará un porcentaje para la creación de una obra de teatro en estreno para el año 2019, la cual hará parte del dossier artístico o portafolio de la corporación; De igual forma se invertirán recursos en la adecuación de la planta física del inmueble ubicado en la carrera 42 # 54 – 50 “Teatro la Sucursal” lugar destinado para la proyección y creación de los montajes de la corporación.

#### 8. **Proyectos 2019**

**Creación:** para este año se propone realizar dos montajes teatrales: (1) para adultos (1) infantil, además de dos remontajes de obras que no están activas en el repertorio de la corporación, así al finalizar el año 2019 contaremos con cuatro obras de teatro nuevas

**Gestión:** se continua el plan de gestión con empresa privada para la consecución de recursos financieros que permitan el funcionamiento de la corporación y la sala teatral. Se propone presentar proyectos para financiar la creación y proyección de los espectáculos escénicos. Por tanto, se realizarán proyectos para las entidades estatales: Alcaldía de Medellín (Salas Abiertas y Agenda Cultural) y Ministerio de Cultura (Salas Concertadas y Estímulos)

Continuamos en procesos de formación empresarial que permitan potenciar las diferentes líneas estratégicas y gerenciales de la corporación.

**Circulación:** Para el año 2019, a través del Teatro la Sucursal fomentaremos la circulación de grupos o colectivos artísticos locales, nacionales e internacionales que quieran proyectar su trabajo escénico.

En cuanto a la circulación del grupo de planta realizaremos gestiones para nuestras obras hagan parte de la cartelera de otros teatros, festivales y equipamientos de la empresa privada y pública.

**Teatro:** el teatro la sucursal tiene una capacidad de circulación de propuestas artísticas que para el año anterior logró un total de 93 funciones entre grupos de planta y grupos invitados; para el 2019 queremos ampliar a 130 presentaciones artísticas con aportes económicos a los participantes por recaudo de boletería hechos a través de la plataforma salallena entidad avalada por el Ministerio de Cultura como operador de boletería

### 9. Varios y proposiciones

Habiéndose agotado los asuntos a tratar se leyó y se aprobó el acta por unanimidad, el presidente de la reunión levantó la sesión siendo las 6:00 p.m. del día Lunes 25 de Febrero de 2019 .

### DOCUMENTOS ANEXOS

Nombre
1. INFORME DE GESTIÓN
2. INFORME FINANCIERO
3. PRESUPUESTO

Acta elaborada por: **CATALINA OROZCO**

Firma del presidente y el secretario en constancia de aceptación del acta:

<b>WILLIAM GÓMEZ SALAZAR</b> <b>PRESIDENTE</b>	<b>CATALINA OROZCO</b> <b>SECRETARIA</b>
---	---